



Міністэрства архітэктуры і
будаўніцтва
Рэспублікі Беларусь

Адкрытае Акцыянернае
Таварыства
«Белэлектрамонтаж»

ЗАГАД

«10» 04 2026 г. № 44

г. Мінск

О соблюдении требований
законодательства, направленного
на противодействие коррупции

В целях соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции и недопущения возникновения условий для коррупции при осуществлении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, руководствуясь нормативными предписаниями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. постоянно действующую комиссию ОАО «Белэлектромонтаж» по профилактике коррупционных проявлений (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель:
члены комиссии:

Климович А.К. – генеральный директор;
Сергей А.Р. – заместитель генерального директора –
главный инженер;
Большакова М.К. – главный юрист-консультант;
Адинцова В.А. – главный бухгалтер;
Шавелкин С.Ю. – заместитель главного инженера –
начальник ЭМО;
Плотникова Н.В. – председатель первичной
профсоюзной организации Исполнительного
аппарата – главный специалист по кадрам;
Яблонь Д.Б. – начальник СДО;
Королев С.Ф. – главный механик.

1.2. прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Белэлектромонтаж» (Приложение 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Генеральный директор

А.К. Климович

Министерство архитектуры и
строительства
Республики Беларусь

Открытое Акционерное
Общество
«Белэлектромонтаж»

ПРИКАЗ

г. Минск

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ОАО «Белэлектромонтаж»
от 10.04.2026 № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Белэлектромонтаж»

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Белэлектромонтаж» определяет порядок создания и деятельности в ОАО «Белэлектромонтаж» комиссий по противодействию коррупции (далее – комиссии).

2. Комиссия создается приказом генерального директора ОАО «Белэлектромонтаж» в количестве не менее 8 членов. Председателем комиссии является генеральный директор ОАО «Белэлектромонтаж», а в случае отсутствия руководителя – заместитель генерального директора – главный инженер. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «Белэлектромонтаж», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением, а также утверждаемым генеральным директором ОАО «Белэлектромонтаж» положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности ОАО «Белэлектромонтаж».

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Белэлектромонтаж», а также подчиненных структурных подразделениях (филиалах);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Белэлектромонтаж» и его структурных подразделениях (филиалах) своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белэлектромонтаж» и его структурных подразделениях (филиалах), анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ОАО «Белэлектромонтаж» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в ОАО «Белэлектромонтаж», в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ОАО «Белэлектромонтаж» и его филиалов антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в ОАО «Белэлектромонтаж» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств в ОАО «Белэлектромонтаж» и его структурных подразделениях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Белэлектромонтаж» заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками ОАО «Белэлектромонтаж». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный (рабочий) срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный (рабочий) срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.